

令和4年度（前期）技能検定 受検申請書の入手方法について

【重要】令和4年度前期より受検申請書の書式を変更しています。令和3年度後期以前に入手した受検申請書はお使いいただけませんのでご注意ください。

受検申請書の入手方法

⚠️ 新型コロナウイルス感染症予防のため、**郵送での取扱い**にご理解とご協力をお願いいたします。

●受検申請書の入手方法

以下のものを当協会まで郵便でお送りください。

①「技能検定 受検申請書 送付依頼書」

（協会 HP より同書をプリントアウトできない場合は、送付依頼書と同じ項目をメモにご記入の上同封いただいても差し支えありません。）

② 切手(受検申請書等の送付用)

（送付部数により必要な額面が異なります。額面は送付依頼書の中に記載しております。）

（切手は送付依頼書にゼムクリップで留めるか、透明袋にお入れください。※返信用封筒は不要です。）

●受検申請書の送付依頼対応が可能な期間

令和4年 3月1日（火）～ 4月8日（金）送付依頼書必着！

※上記期間後(4/9(土)～4/15(金))は、受検申請受付の締切間際のため、受検申請書の送付依頼対応はできません。(業務時間外・土日祝日は窓口での受取はできませんのでご注意ください。)

※郵便事情を考慮しご郵送ください。協会からの発送に2～3日かかる場合があります。

※送付依頼書を郵送してから5日以上たっても受検申請書が届かない場合は、必ず当協会へご連絡ください。

送付先および問合せ窓口

東京都職業能力開発協会 業務課

〒101-8527 東京都千代田区内神田 1-1-5
東京都産業労働局神田庁舎 5階

TEL:03-6631-6052 FAX:03-6631-6055

業務時間：平日のみ 8:45～17:30 ※土日祝日はお休み

※受検申請について

必要なもの(本人確認書類など)が不足していると受理できない場合があります。

詳細はホームページにも掲載している受検案内に記載しておりますので、必ず受検案内をご確認の上ご郵送下さいますよう、十分ご注意願います。

受検案内 http://www.tokyo-vada.or.jp/kentei/about/pdf/2022_z_guide.pdf

技能検定 受検申請書 送付依頼書

注1：この送付依頼書では受検の申込みは出来ませんのでご注意ください。この送付依頼書は、受検申請書を手していただくための用紙です。受検申請書は都道府県により異なりますので、東京都以外へ受検申請される方は申請される道府県協会へお問合せ下さい。

注2：この送付依頼書に必要な事項を記入し、送付希望部数に応じた返送用切手を同封の上、【送付先】まで郵送して下さい(返送用の封筒は必要ありません)。

注3：受検申請書の送付依頼対応が可能な期間：3月1日(火)～4月8日(金)送付依頼書必着（詳細は「受検申請書の入手方法について」をご覧ください。）

注4：実技試験に人数制限のある職種作業の場合、送付依頼書が4月1日(金)までに到着するように送付して下さい。やむを得ず4月1日以降に送付する場合、実技試験の締切状況を協会HP等でご確認ください。

① 氏名、送付先住所、連絡先を記入して下さい。

| | |
|---------|--------------------------------------|
| 依頼者氏名 | |
| 送付先住所 | 〒 ー ※会社宛の場合は必ず会社名、所属部署名まで記入して下さい。 |
| 連絡先 | ー ー ※日中連絡の取れる電話番号（携帯など）を記入して下さい。 |
| メールアドレス | ※日中メールを確認できるアドレス(携帯など)を記入して下さい。 |

② 受検申請書の送付希望部数を級別に記入して下さい。

| 特 級 | 1 級 | 2 級 | 3 級 | 単一等級 | 五 輪 | 合 計 |
|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|
| 部 | 部 | 部 | 部 | 部 | 部 | 部 |

※受検申請書1部につき、受検案内（東京都版 募集要項）が1部付きます。
※前期では、特級の試験は実技・学科とも実施いたしません。

③ 下表を参照し、送付希望部数に応じた額面の切手を同封して下さい。

| 送付希望部数 | 1部 | 2部 | 3～4部 | 5～9部 | 10部以上 |
|--------|------|------|------|------|------------|
| 必要な切手代 | 140円 | 210円 | 250円 | 390円 | 以下※をお読み下さい |

※送付希望部数が10部以上の場合は、着払(ゆうパック)での発送となりますので、切手の送付は必要ありません。FAXにてこの送付依頼書を送信して下さい。

(送料は690円～で、送付部数や送付先住所により異なります。FAXが無い場合は下記【送付先】へ郵送してください。)

④ 受検作業名と受検区分ごとの人数を記入して下さい(予定で構いません)。

| 受検作業名 (職種名ではなく作業名を記入して下さい) | 受検区分 | | | |
|-------------------------------|---------------|------------|------------|---------------|
| | 実技・学科 両方受検 | 実技のみ 受検 | 学科のみ 受検 | 実技・学科 両方免除 |
| (記入例) 時計修理 作業 | 1名 | 1名 | 1名 | 名 |
| | 名 | 名 | 名 | 名 |
| | 名 | 名 | 名 | 名 |

【送付先】 〒101-8527

東京都千代田区内神田1-1-5 東京都産業労働局神田庁舎5階

東京都職業能力開発協会 業務課 宛 TEL: 03-6631-6052 FAX: 03-6631-6055